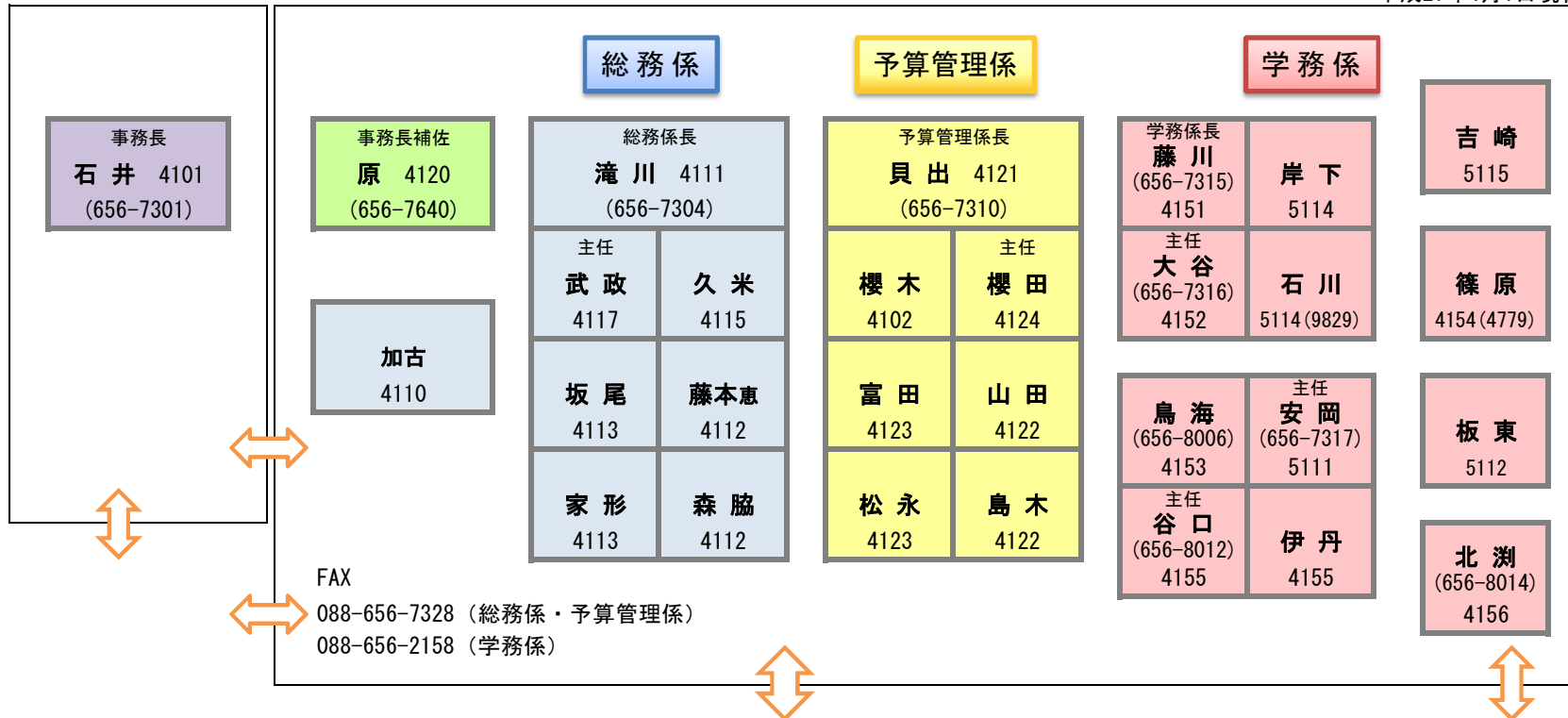


工学部事務分担表

平成27年4月1日現在



- (滝川) 総括、教授会、学科長会、学外会議、各種式典、学部長・評議員選挙
- (武政) 研究交流委員会、安全衛生管理委員会、給与月例、自己点検・評価委員会、規則、各種調書
- (久米) 人事関係、教員選考委員会、広報委員会、国際交流、情報関係、各種表彰
- (森脇) 郵便関係、各種証明、共済組合、慶弔、配車、部内周知、R1従事者登録、X線装置、国際交流補助、事前確認シート、コンプライアンス教育
- (藤本恵) HP関係、EDB、IDカード、休暇、研修、振替、出勤簿、赴任旅費、招へい状、庶務補助
- (坂尾) 旅行命令、謝金、振替、兼業、私事渡航
- (家形) 旅行命令、謝金、各種証明、共用公用車、パスカード、駐車場管理、警備員勤務管理
- (加古) 改組関係

- (貝出) 総括、概算要求関係、予算配分関係、日亜基金、工学研究助成金
- (櫻田) 外部資金報告(受託研究)、予算管理(受託研究費)、固定資産(建物)管理
- (櫻木) 予算管理(講座経費等大学経費、共同研究、補助金)、予算調整、外部資金報告(共同研究)、契約依頼
- (島木) 薬品(毒劇物倉)管理、施設維持管理、給与関係書類、受付、年末調整関係
- (松永) 在庫物品、刊行物、固定資産(物品)管理、職員宿舍、しんくら会館申込、給与明細配付
- (富田) 講義室等臨時貸付、工業会館申込、公害(廃液処理等)、アルコール、年末調整関係、謝金実施計画・報告
- (山田) 予算管理(寄附金)、外部資金報告(寄附金)、謝金実施計画・報告

- (藤川) 総括、入試関係、入試委員会、RA、校友会、公募関係
- (谷口) 学部教務、成績、教務システム、教務委員会
- (安岡) 大学院教務、学位、大学院入試、DD、教務委員会
- (大谷) 学部入試、入試システム、広報、日亜奨学金、教職申請
- (鳥海) 学生関係、無線関係、シラバス、各賞、FD委員会、長期インターシップ、教務システム補助
- (石川) TA、学びの相談室
- (吉崎) 大学院学位、大学院入試補助、忘れ物
- (篠原) 英文証明書、留学生、OASIS、非正規生
- (伊丹) 非常勤講師、時間割、教務補助
- (板東) 講義室の利用管理、休退学手続、学生関係補助、FD補助
- (北淵) 成績証明書、教職関係証明書、諸証明、教務補助
- (岸下) 理工学部設置業務