

ミーティング議事録@20120411

①役割分担

(a)ゼミ委員 (長谷)

- ・ スケジュール作成, 調整
事前アナウンス (発表者, 論文 PDF など)
※雑誌会
当日の報告 (発表者, タイトル, 宿題, 概略) ※概略は発表者が作成
次週の報告 (発表者, タイトル, 論文 PDF)
- ・ ミーティング議事録の作成, メール送付

(b)ネットワーク委員 (中村)

- ・ ホームページ関連
- ・ データベース管理 (ゼミ資料, 学会発表ほか)
※サーバに個人別フォルダを作成し保存

(c)図書委員 (中村)

- ・ 書籍管理 ※リスト作成

(d)レクレーション委員 (木村)

- ・ 月一イベントの達成

(e)輪講&実験委員 (木村)

- ・ 輪講司会
- ・ English Class 補助
- ・ 光学実験準備

(f)清掃委員 (4年生)

- ・ 毎月持ち回り
- ・ 実験室の清掃&ゴミ捨て (隔週)
- ・ チェック表の作成・設置@各実験室

②研究室ゼミ

(a)雑誌会

- ・ 全員 発表時間 20~30 分, レジューメ (前刷り)
- ・ 4年生 1 編/半期×2 回
- ・ M1&M2 3 編/半期×2 回
- ・ 学生が司会を担当 (ゼミ進行, 質疑応答, 記録 (ボイスレコーダ))
※前期はマスターが担当
- ・ 司会がレポートをゼミ委員にメール送付 ※当日終了後
(毎週, 発表内容&論文 PDF, 宿題など)

(b) 研究報告

- ・ 第1回発表は7月中旬（予定）
- ・ 追加実験等終了後，卒論形式でファイルにまとめる
- ・ M1 年2回（9月末&3月末）
- ・ M2 年1回（9月末）

(c) 中間発表（合同）

- ・ 4年生 年3回（昨年度：7/13, 11/10, 12/22）
※第1回発表は，原理・背景について
- ・ M1 年1回（昨年度：12/26）

③研究室のルール

- 時間・ \times 切の厳守 ※ゼミ開始，提出物等
- 無断欠席はダメ ※必ず口頭で メールは \times
- 自分の言葉に責任を持つ
- ・ 挨拶をする（同フロア，同グループの先生など）
- ・ 行き先案内の有効利用
- ・ 学生居室で寝ない&遊ばない（ワークタイム）
- ・ 施錠の徹底
- ・ 電気類のOFF
- ・ 就職活動・アルバイトとのバランス（特にM1）
- ・ 在室時はスカイプON
- ・ PCソフトの使い方を覚える
 - Office
 - Igor → 解析
 - KaleidaGraph → グラフ作成
 - Illustrator → 図・絵作成
 - Photoshop → 画像調整

④研究室テーマ

(a) THz

1. 周波数標準
 - ・ 非同期光サンプリング
 - ① 光伝導アンテナ@阪大 ※4年 or 中村
 - ② E0 サンプリング@徳大 ※4年 or 中村
2. スペクトラムアナライザ
 - ① THz 量子カスケードレーザー ※4年
3. THz イメージング ※北口，谷池
 - ① カラースキャナー
 - ② CT
 - ③ チェレンコフ放射 ※4年

(b) SHG

1. 真皮コラーゲン@阪大
2. 顕微鏡構築 (Ti:S, Er:F) ※長谷
 - ① 角膜コラーゲン
 - ② 象牙質コラーゲン
 - ③ ファイバーデリバリー

(c) ファイバーレーザー

1. Er:F ※木村
 - ① 光コム
 - ② シンセサイザー
2. Yb:F ※4年?
3. 偏光保存 Er:F ※4年?

⑤ 4年生の仕事

- ・ 光検出器の作製
- ・ テーマの決定 (GW 前までに)

⑥ その他

- ・ 今週の予定
 - 4/12 (木) 13:00~ 実験室・物品整備@M306
 - 4/13 (金) 13:00~ 実験室レクチャー@M306
- ・ M1 卒論のファイルに雑誌会, 輪講, 中間発表等の資料をまとめる (4月中)

以上